



اتصالات

انطلق نحو عالم خال من الورق

سجل في خدمة eBill واستمتع
ببيئة خضراء مع اتصالات

Customer FAQs



Etisalat Accounts Statement

Billing period
01 June 2016 to 30 June 2016
Due Date by 15 June 2016

Account ID: 05013XXXXX
Account ID: 05013XXXXX
Invoice No.:

Ebill email address: abod@gmail.com

Dear valued customer,
Thank you for using Etisalat services. If the above contact details are incorrect, you may update through Etisalat UAE mobile App, Etisalat online service or contact Customer Service at 101 or www.etisalat.ae

01 June-30 June 2016 bill summary

June-2016* bill amount	Total amount payable (AED)
XXXXXXX	XXXXXXX

AED

	AED
One-time charges	XXXXXX
Plan monthly rental	XXXXXX
Service rental fee	XXXXXX
Device fee	XXXXXX
Add-ons monthly rental	XXXXXX
Total usage charges	XXXXXX
Local usage	XXXXXX
International usage	XXXXXX
International roaming usage	XXXXXX
Etisalat value-added service usage	XXXXXX
Third party service usage	XXXXXX
Adjustments	XXXXXX
Total charge during 01 June-30 June 2016	XXXXXX
Balance carried forward	XXXXXX
TOTAL AMOUNT TO PAY	XXXXXX

No worries, zero upfront on all devices for SMBs

(Small Business) | No business plan upfront
(EO 1580) | etisalat.ae/businesschoices

Insert dynamic messages here

Etisalat Building
Intersection of Zayed, The 1st Street and Sheikh Rashid Bin Saoud
Telephone: 00971 2 6203333, Fax: 00971 17000

Street, P.O. Box 3638, Abu Dhabi, UAE

Page 1 of 7

1. كيف يمكنني التسجيل في خدمة eBill؟

ببساطة قم بزيارة <https://businessonline.etisalat.ae/ebill> مع رقم العميل (أو رمز العميل) وبطاقة المنشأة. يمكنك تسجيل/تحديث البريد الإلكتروني الخاص بجميع حساباتك تحت رقم العميل (أو رمز العميل) دفعة واحدة أو تخصيص بريد إلكتروني للحسابات الفردية عن طريق إدخال كل رقم حساب والبريد الإلكتروني الخاص بكل حساب.

2. هل يمكنني تسجيل نفس البريد الإلكتروني لخدمة eBill للعديد من الحسابات؟

نعم، يمكن تسجيل نفس البريد الإلكتروني لخدمة eBill للعديد من الحسابات. سيعمل نظام الفواتير لدينا على ضم جميع الحسابات المسجلة باستخدام نفس البريد الإلكتروني بحيث تتلقى إشعاراً عبر بريدك الوارد.

3. هل يمكنني تسجيل عدة عناوين بريد إلكتروني لحساب واحد؟

لا، يمكن تسجيل بريد إلكتروني واحد فقط لكل حساب في خدمة eBill. في حال رغبت باستلام فاتورة eBill عبر أكثر من بريد إلكتروني واحد، فننصحك بإنشاء بريد إلكتروني للمجموعة (كصندوق بريد مشترك أو بريد إلكتروني موزع).

4. باعتباري أحد عملاء الشركات، فلدي العديد من الحسابات (على سبيل المثال، 100 حساب أو 3,000 حساب)، فهل سأتلقي 100 أو 3,000 رسالة عبر البريد الإلكتروني؟

لا، حيث سيقوم نظام الفواتير لدينا بضم جميع الحسابات المسجلة باستخدام نفس البريد الإلكتروني بحيث تتلقى رسالة واحدة عبر بريدك الإلكتروني.

5. متى سأستلم فاتورة eBill الخاصة بي؟

ستتلقي فاتورة eBill بين 2 و 4 من كل شهر. يرجى التأكد من إدراج عنوان البريد الإلكتروني لفاتورة eBill في القائمة البيضاء <insert email eBill sender>

6. هل هناك أي فترة انتهاء صلاحية لتحميل الفواتير الواردة عبر البريد الإلكتروني من eBill؟

نعم، ستنتهي صلاحية "استعراض الفواتير" وتزيلها عند إصدار فاتورة جديدة. للحصول على فواتير الشهور السابقة، قم بتسجيل الدخول في بوابة الأعمال الإلكترونية ثم الانتقال إلى "الفواتير والدفعات" حيث ستتمكن من الاضطلاع على الفواتير للأشهر الستة السابقة.

7. هل خدمة eBill آمنة؟

تسمح اتصالات فقط للمستخدم المسجل بتنزيل الفواتير. حيث سيقوم نظامنا دوماً بمصادقة عملية تحميل الفواتير عبر البريد الإلكتروني من خلال رمز OTP (رمز المرور لمرة واحدة).

8. بعد الضغط على "استعراض الفواتير"، لم أستلم رمز OTP، فماذا أفعل؟

1. يرجى التحقق من البريد الإلكتروني غير المرغوب فيه أو دعم الأمان الداخلي عبر البريد الإلكتروني.
2. يرجى التأكد من إدراج <insert OTP sender email ID> في القائمة البيضاء.
3. يمكنك أيضاً الضغط على إعادة إرسال رمز OTP ، للحصول على رمز OTP جديد.
4. اتصل على 8005800 أو 80091111 للحصول على الدعم.

9. كم يستغرق استلام ملفات التنزيل؟

ستكون ملفات الفواتير المحملة متاحة في غضون 5 إلى 20 دقيقة. إلا أنه وفي بعض الحالات يعتمد ذلك على عدد الحسابات أو الفواتير المطلوبة للتحميل (على سبيل المثال، قد تستغرق 15,000 فاتورة وقتاً من ساعة ونصف إلى ساعتين كحد أقصى).

10. هل يمكنني التسجيل في خدمة eBill من خلال بوابة الأعمال الإلكترونية؟

نعم، بمجرد تسجيل الدخول، انتقل إلى "الفواتير والدفعات"، اختر "الفواتير"، ثم اختر "الانتقال إلى" الفواتير الإلكترونية".

etisalat

Home | About Us | Contact Us

My DashboardAccounts ManagementBills & PaymentShopService RequestsAdministrationSupport

Accounts OverviewCustom FieldsGo PaperlessShared AccountSummary BillPrivateConnectSaaSDubai LLCWelcome AhmedLogout

Go paperless

Enroll to paperless billing

Bills & Payment

Go paperless

By enrolling to paperless billing, you will reduce paper clutter, stacked mail, unfilled records. Save time with paperless billing and automatic payments, please select one of the options below to enable paperless billing for a single account or multiple accounts under the selected group

Go Paperless For Single Account

☒ Find By Account Group

Default Group (203)

0565254287

☐ Find by Summary Bill Account

☐ Find By Account No.

Paper Bill

* You will receive the paper bill by post mail

Paperless with Email

* you will not receive the paper bill

* you can set to receive automatic email of the electronic bill to each service account

* you can download your bills anytime and up to 6 months from the online portal

Add Account

Added Accounts -

Show All

Account Number	Account Name	Type Of Delivery	Enable Email	Remove
0565254287	TEST_PROD CRM	<div><div>✓ Paper Bill</div><div>Paperless with Email</div><div>No Bill</div></div>	<input type="text"/>	<div>✖</div>

CancelSubmit

Go Paperless For All Billing Accounts under your Group / Sub Group

Copyrights 2018 © Etisalat. All Rights Reserved. Terms & Conditions | Privacy



Go paperless

Enroll to paperless billing



Bills & Payment

Go paperless

By enrolling to paperless billing, you will reduce paper clutter, stacked mail, unfiled records. Save time with paperless billing and automatic payments, please select one of the options below to enable paperless billing for a single account or multiple accounts under the selected group

Go Paperless For Single Account

☒ Find By Account Group

Default Group (203)

0565254287

☐ Find by Summary Bill Account☐ Find By Account No.

Add Account

Paper Bill

* You will receive the paper bill by post mail

Paperless with Email

* you will not receive the paper bill

* you can set to receive automatic email of the electronic bill to each service account

* you can download your bills anytime and up to 6 months from the online portal

Added Accounts -

Show All

First Previous Next Last

Account Number	Account Name	Type Of Delivery	Enable Email	Remove
----------------	--------------	------------------	--------------	--------

Cancel

Submit

Go Paperless For All Billing Accounts under your Group / Sub Group

Enabling paperless billing will automatically email you to receive email notification when your bill for this Group/Sub Group is ready to view. This email will be sent to ahmed@dubaiLLC.ae This is the email registered with your profile. If you wish to change this email address you must do so by updating your login profile.

Groups / Sub Groups

This Group / Sub Groups has Paperless Billing

Default Group (56700006)

Enabled

* Once you enable Paperless for the whole Group / Sub Group you can only disable it back through Service Requests.

Cancel